

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
MATRIZ DE MARCO LÓGICO

2016

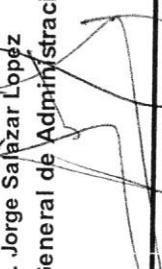
Misión		Visión	
<p>La Secretaría de Desarrollo Rural es la Dependencia que atiende al campo chihuahuense del Estado con el fin de hacer sostenibles y competitivas las actividades agropecuarias y forestales; impulsar el desarrollo integral de las comunidades y las familias del campo chihuahuense con equidad y justicia social, así como preservar los recursos naturales, patrimonio de los chihuahuenses con el compromiso de trabajar de forma eficiente en beneficio de la sociedad chihuahuense.</p>		<p>Ser la Dependencia que apoye a los productores agropecuarios en la toma de decisiones, contando con herramientas y recursos tecnológicos para hacer del campo un sector altamente competitivo, sustentable en el aprovechamiento de los recursos naturales.</p>	
Definición del Programa		Beneficiarios	
<p>Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.</p> <p>Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional.*</p>		<p>Tipo</p> <p>SERVIDORES PUBLICOS ESTATAL SERVIDORES PUBLICOS ESTATAL SERVIDORES PUBLICOS ESTATAL</p>	<p>Cobertura</p> <p>ESTATAL ESTATAL ESTATAL ESTATAL</p>
		<p>Grupo</p> <p>GENERAL GENERAL GENERAL GENERAL</p>	<p>Cantidad</p> <p>530 12,741 13,271 114,186</p>
		<p>Hombres</p> <p>419 9,402 9,821 43,391</p>	<p>Mujeres</p> <p>111 3,339 3,450 70,795</p>
ALINEACIÓN			
Alineación al Plan Nacional de Desarrollo		Periodo 2013-2018	
Eje	N4	México Próspero	
Tema	01	Estabilidad macroeconómica	
Subtema	00	Estabilidad macroeconómica	
Objetivo	001	Mantener la estabilidad macroeconómica del país.	
Estrategia	003	Promover un ejercicio eficiente de los recursos presupuestarios disponibles, que permita generar ahorros para fortalecer los programas prioritarios de las dependencias y entidades.	
Línea de Acción	003	Moderar el gasto en servicios personales al tiempo que se fomente el buen desempeño de los empleados gubernamentales.	
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo		Periodo 2010-2016	
Eje	E2	DESARROLLO REGIONAL Y COMPETITIVIDAD	
Tema	01	FORTALECIMIENTO PARA EL CAMPO PRODUCTIVO	
Subtema	04	DESARROLLO RURAL	
Objetivo	002	Impulsar el desarrollo armónico e integral de las comunidades rurales.	
Estrategia	001	Incrementar el desarrollo sustentable de las comunidades rurales.	
Línea de Acción	002	Fomentar el desarrollo de las comunidades mediante el uso sustentable de los recursos naturales	
Resumen Narrativo			
Contribuir a administrar con eficiencia, eficacia y calidad los recursos de la secretaria a través de un presupuesto basado en resultados bien aplicado.			
FIN			
La Secretaría de Desarrollo Rural se administra mediante personal capacitado en Presupuesto Basado en Resultados.			
PROPOSITO			
Componente	C01	Presupuesto ejercido controlado.	
Componente	C02	Servicios otorgados	
Componente	C03	Atención a usuarios de tecnologías de información y comunicaciones integradas	
Componente	C04	Plantilla de personal actualizada	
Componente	C05	Control interno aplicado.	
Actividad	C0101	Elaboración de ante proyecto de presupuesto	
Supuestos			
Las participaciones de recursos del Gobierno Federal a los Gobiernos de los Estados se aplican con toda oportunidad y en función de los montos requeridos			
El Congreso del Estado autoriza los presupuestos requeridos para el seguimiento administrativo normal de los procesos de la Secretaría de Desarrollo Rural			
Los recursos federales para el seguimiento operativo de los programas se reciben en forma y tiempo			
Los trámites para la licitación de los recursos federales se realizan en forma y tiempo			
Los proveedores de servicios de tecnologías de la información participan con toda oportunidad			
Los sistemas bancarios para la transferencia de los salarios al personal para su depósito en las cuentas de débito y el Sistema de Administración de Recursos Humanos y Presupuesto, funcionan adecuadamente y sin interrupciones			
Los productores y proveedores entregan en tiempo y forma sus trámites.			
El Programa Especial Concurrente de la Federación considera los programas en Concurrencia para el Estado de Chihuahua			

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
MATRIZ DE MARCO LÓGICO

2016

Nivel		Resumen Narrativo	Supuestos
Actividad	C0102	Realización de informes mensuales financieros	El Gobierno Federal solicita los reportes con carácter trimestral para su inclusión al Programa Administrativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Actividad	C0103	Realización de trámites para pagos a proveedores	Los proveedores cumplen con los tiempos establecidos para la recepción de sus pagos
Actividad	C0104	Realización de pagos de honorarios por servicios profesionales	Las aportaciones del Gobierno Federal para el seguimiento operativo de los Programas en Concurrencia, se reciben en tiempo y forma
Actividad	C0201	Servicios a la flota vehicular otorgados	Las empresas designadas para otorgar el mantenimiento y aseguramiento del parque vehicular, se coordinan con el área de recursos materiales del departamento
Actividad	C0202	Realización de trámites de inventarios de activos.	El Sistema Integral de Bienes Patrimoniales funciona sin interrupciones.
Actividad	C0203	Tramitación de adquisición de bienes y servicios	Los proveedores de bienes y servicios acuden puntualmente a atender los requerimientos emitidos por el departamento de recursos materiales.
Actividad	C0301	Realización de manejo de soportes de usuarios.	Los proveedores de servicios de tecnologías de la información participan con oportunidad.
Actividad	C0302	Actualización de software desarrollados.	Los sistemas de software para los equipos computacionales se instalan en tiempo y forma por los proveedores del servicio.
Actividad	C0303	Administración de servidores de red	Buen funcionamiento del sistema de energía eléctrica.
Actividad	C0304	Realización de servicio general a equipos de cómputo	Los proveedores de servicios de tecnologías de la información participan con oportunidad
Actividad	C0401	Realización de trámites de captura en el sistema de administración de recursos humanos y presupuesto.	NO APLICA
Actividad	C0402	Tramitación de incapacidades como altas y/o bajas en servicio médico	NO APLICA
Actividad	C0403	Realización de acciones de género.	NO APLICA
Actividad	C0501	Realización de registros contables	Los productores y proveedores entregan en tiempo y forma sus trámites.
Actividad	C0502	Realización de captura de movimientos en el Sistema Hacendario.	Los productores y proveedores realizan su trámite en tiempo y forma.


 C. P. Jorge Salazar Lopez
 Director General de Administración


 C. Leonel De la Rosa Carrera
 Secretario de Desarrollo Rural

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

30-09-2015

Hoja No. 1 de 5

2016

Definición del programa	Beneficiarios						Presupuesto			
	Tipo	Cobertura	Grupo	Cantidad	Hombres	Mujeres	Origen de los Recursos		Anual Asignado	
	SERVIDORES PUBLICOS	ESTATAL	GENERAL	530	419	111	Federal	Municipal / De Terceros	I. Propios	Otros
Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.										
Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parámetro fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional.*										
							1,115,018.00	0.00	0.00	0.00

Alineación al Plan Nacional de Desarrollo		Periodo	2013-2018
Eje	N4 México Próspero		
Tema	01 Estabilidad macroeconómica		
Subtema	00 Estabilidad macroeconómica		
Objetivo	001 Mantener la estabilidad macroeconómica del país.		
Estrategia	003 Promover un ejercicio eficiente de los recursos presupuestarios disponibles, que permita generar ahorros para fortalecer los programas prioritarios de las dependencias y entidades.		
Línea de Acción	003 Moderar el gasto en servicios personales al tiempo que se fomente el buen desempeño de los empleados gubernamentales.		

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo		Periodo	2010-2016
Eje	E2 DESARROLLO REGIONAL Y COMPETITIVIDAD		
Tema	01 FORTALECIMIENTO PARA EL CAMPO PRODUCTIVO		
Subtema	04 DESARROLLO RURAL		
Objetivo	002 Impulsar el desarrollo armónico e integral de las comunidades rurales.		
Estrategia	001 Incrementar el desarrollo sustentable de las comunidades rurales.		
Línea de Acción	002 Fomentar el desarrollo de las comunidades mediante el uso sustentable de los recursos naturales		

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador						Linea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos			
		Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción Fórmula	Unidad de Medida	Tipo							
FN	Contribuir a administrar con eficiencia, eficacia y calidad los recursos de la secretaría a través de un presupuesto basado en resultados bien aplicado.	Variación porcentual de la administración de los recursos con el presupuesto basado en resultados bien aplicados.	Representa la variación porcentual entre los recursos recibidos administrados presupuesto basado en resultados bien aplicados en el año actual con respecto al año anterior.	$((\text{ARPCBR}_1 / \text{ARPCBR}_{1-1}) - 1) * 100$	ARPCBR = Administración de los Recursos con el Presupuesto Basado en Resultados en el año actual. ARPCBR_1 = Administración de los Recursos con el Presupuesto Basado en Resultados en el año anterior.	VARIA CON PORCENTUAL	ESTRATEGICO	ANUAL	EFICACIA	ANUAL	50.38	-7.10	www.chihuahua.gob.mx/sdr	Las participaciones de recursos del Gobierno Federal a los Gobiernos de los Estados se aplican con toda oportunidad y en función de los montos requeridos
PROPOSITO	La Secretaría de Desarrollo Rural se administra mediante Presupuesto Basado en Resultados.	Variación porcentual de la administración de los recursos con el presupuesto basado en resultados.	Representa la variación porcentual de la administración de los recursos con el presupuesto basado en resultados en el año actual con respecto al año anterior.	$((\text{ARPCBR}_1 / \text{ARPCBR}_{1-1}) - 1) * 100$	ARPCBR = Administración de los Recursos con Personal Capacitado en Presupuesto Basado en Resultados en el año actual. ARPCBR_1 = Administración de los Recursos con Personal Capacitado en Presupuesto Basado en	VARIA CON PORCENTUAL	ESTRATEGICO	ANUAL	EFICIENCIA	ANUAL	-6.67	57.14	www.chihuahua.gob.mx/sdr	El Congreso del Estado autoriza los presupuestos requeridos para el seguimiento administrativo normal de los procesos de la Secretaría de Desarrollo Rural

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

2016

INDICADORES DE RESULTADOS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador					Linea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción Fórmula	Unidad de Medida				
PROPOSITO			anterior.		Resultados en el año anterior.					
Componente C01	Presupuesto ejercido controlado.	Porcentaje del total de las acciones con el presupuesto ejercido controlado.	Del total de acciones con el presupuesto ejercido controlado programadas, este indicador mostrará el porcentaje de lo realizado.	$(APECR/APECP)*100$	APECR = Acciones con el Presupuesto Ejercido Controlado Realizadas. APECP = Acciones con el Presupuesto Ejercido Controlado Programadas.	VARACION_PORCENTUAL	100.00	www.chihuahua.gob.mx/sdr	Los recursos federales para el seguimiento operativo de los programas se reciben en forma y tiempo	
Componente C02	Servicios otorgados	Porcentaje del total de servicios otorgados	De todos los servicios solicitados, este indicador mostrará el porcentaje otorgado en el año.	$(SO/SS)*100$	SO = Servicios Otorgados. SS = Servicios Solicitados en el Año.	PORCENTUAL	73.47	www.chihuahua.gob.mx/sdr	Los trámites para la licitación de los recursos federales se realizan en forma y tiempo	
Componente C03	Atención a usuarios de tecnologías de información y comunicaciones integradas	Porcentaje del total de atención de usuarios de tecnologías de información y comunicaciones integradas atendidas	De todas las atenciones de usuarios de tecnologías de información y comunicaciones integradas solicitadas este indicador mostrará el porcentaje atendidas	$(AUTICA/AUTICIS)*100$	AUTICA = Atención a usuarios de tecnologías de información y comunicaciones atendidas AUTICIS = Atención a usuarios de tecnologías de información y comunicaciones solicitadas	PORCENTUAL	67.21	www.chihuahua.gob.mx/sdr	Los proveedores de servicios de tecnologías de información participan con toda oportunidad	
Componente C04	Plantilla de personal actualizada	Porcentaje de el total de tramites de la plantilla de personal actualizada	Del total de la cantidad de tramites para la plantilla de personal actualizada programados, este indicador mostrará lo realizado.	$(TPPAR/TPPAP)*100$	TPPAR = Trámites para la Plantilla de Personal Actualizada Realizados. TPPAP = Trámites para la Plantilla de Personal Actualizados Programados.	PORCENTUAL	100.00	www.chihuahua.gob.mx/sdr	Los sistemas bancarios para la transferencia de los salarios al personal para su depósito en las cuentas de débito y el Sistema de Administración de Recursos Humanos y Presupuesto, funcionan adecuadamente y sin interrupciones	
Componente C05	Control interno aplicado.	Porcentaje del total de las acciones con control interno aplicado.	De todas las acciones con control interno aplicado programadas este indicador mostrará el porcentaje de las realizadas.	$(ACIAR/ACIAP)*100$	ACIAR = Acciones con Control Interno A aplicado Realizadas. ACIAP = Acciones con Control Interno A aplicado Programadas.	PORCENTUAL	100.00	www.chihuahua.gob.mx/sdr	Los productores y proveedores entregan en tiempo y forma sus tramites.	
Actividad C010	Elaboración de ante proyecto de presupuesto	Variación porcentual de la elaboración de ante proyecto de presupuesto elaborado	Representa la cantidad de la elaboración de ante proyectos de presupuesto elaborado respecto al del año anterior	$((EAPP/EAPP_{-1}) - 1)*100$	EAPP = Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto en el año actual EAPP_1 = Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto en el año anterior.	VARACION_PORCENTUAL	0.00	www.chihuahua.gob.mx/sdr	El Programa Especial Concurrente de la Federación considera los programas en Concurrencia para el Estado de Chihuahua	

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

2016

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador						Linea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos		
		Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción Fórmula	Unidad de Medida	Tipo					Dimensión	Frecuencia
Actividad C0102	Realización de informes mensuales financieros	Porcentaje del total de informes financieros realizados	Del total de los informes mensuales financieros en el año, este indicador mostrará el porcentaje de los realizados	$(MFR / IMFA) * 100$	MFR = Informes Mensuales Financieros Realizados IMFA = Informes Mensuales Financieros Anuales	PORCENTUAL	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL	100.00	100.00	www.chihuahua.gob.mx/sdr	El Gobierno Federal solicita los reportes con carácter trimestral para su inclusión al Programa Administrativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Actividad C0103	Realización de trámites para pagos a proveedores	Porcentaje del total de trámites para pagos a proveedores realizados	Los proveedores cumplen con los tiempos establecidos para la recepción de sus pagos	$(TPPR / TPPS) * 100$	TPPR = Trámites para Pago a Proveedores Realizados TPPS = Trámites para Pago a Proveedores Solicitados	PORCENTUAL	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL	100.00	66.67	www.chihuahua.gob.mx/sdr	Los proveedores cumplen con los tiempos establecidos para la recepción de sus pagos
Actividad C0104	Realización de pagos de honorarios por servicios profesionales	Porcentaje del total de pagos de honorarios por servicios profesionales realizados	De todos los honorarios por servicios profesionales programados, este indicador mostrará el porcentaje de los realizados en el año	$(PHSPR / PHSP) * 100$	PHSPR = Pagos de Honorarios por Servicios Profesionales Realizados. PHSP = Pagos de Honorarios por Servicios Profesionales Programados.	PORCENTUAL	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL	100.00	100.00	www.chihuahua.gob.mx/sdr	Las aportaciones del Gobierno Federal para el seguimiento operativo de los Programas en Concurrencia, se reciben en tiempo y forma
Actividad C0201	Servicios a la flota vehicular otorgados	Porcentaje del total de servicios a la flota vehicular otorgados	De todos los servicios a la flota vehicular solicitados, este indicador mostrará el porcentaje otorgado	$(SFVO / SFVS) * 100$	SFVO = Servicios a la Flota Vehicular Otorgados SFVS = Servicios a la Flota Vehicular Solicitados	PORCENTUAL	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL	100.00	45.05	www.chihuahua.gob.mx/sdr	Las empresas designadas para otorgar el mantenimiento y aseguramiento del parque vehicular, se coordinan con el área de recursos materiales del departamento
Actividad C0202	Realización de trámites de inventarios de activos	Porcentaje del total de trámites de inventarios de activos	Del total de trámites de inventarios de activos de la Secretaría en el año, este indicador mostrará el porcentaje de lo realizado	$(TIAR / TIAA) * 100$	TIAR = Trámites de Inventarios de Activos Realizados. TIAA = Trámites de Inventarios de Activos en el Año.	PORCENTUAL	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL	100.00	100.00	www.chihuahua.gob.mx/sdr	El Sistema Integral de Bienes Patrimoniales funciona sin interrupciones.
Actividad C0203	Tramitación de adquisición de bienes y servicios	Porcentaje del total de adquisición de bienes y servicios tramitados	Del total de la adquisición de bienes y servicios solicitados, este indicador mostrará el porcentaje tramitado	$(ABST / ABSS) * 100$	ABST = Adquisición de Bienes y Servicios Tramitados ABSS = Adquisición de Bienes y Servicios Solicitados	PORCENTUAL	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL	100.00	115.15	www.chihuahua.gob.mx/sdr	Los proveedores de bienes y servicios acuden puntualmente a atender los requerimientos emitidos por el departamento de recursos materiales.
Actividad C0301	Realización de manejo de soportes de usuarios	Porcentaje del total de manejo de soportes de usuarios realizados	Del total del manejo de soportes de usuarios solicitados, este indicador mostrará el porcentaje realizado	$(MSUR / MSUS) * 100$	MSUR = Manejo de Soportes de Usuarios Realizados MSUS = Manejo de Soportes de Usuarios Solicitados	PORCENTUAL	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL	100.00	57.14	www.chihuahua.gob.mx/sdr	Los proveedores de servicios de tecnologías de la información participan con oportunidad.

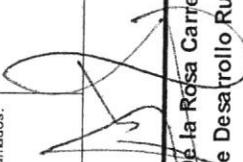
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
2016

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador											
		Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad C030	Actualización de software desarrollados.	Porcentaje de actualización de software desarrollados.	Del total de la cantidad de software desarrollados, este indicador mostrará el porcentaje actualizado.	$(SDA/SDP)*100$	SDA = Software Desarrollados Actualizados. SDP = Software Desarrollados Programados.	PORCENTUAL	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL	100.00	100.00	www.chihuahua.gob.mx/sdr	Los sistemas de software para los equipos computacionales se instalan en tiempo y forma por los proveedores del servicio.
Actividad C030	Administración de servidores de red	Porcentaje del total de servicios de red administrados	Del total de los servicios de red en el año, este indicador mostrará el porcentaje de los administrados	$(SRAD / SRAN)*100$	SRAD = Servicios de Red Administrados. SRAN = Servicios de Red en el Año.	PORCENTUAL	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL	100.00	100.00	www.chihuahua.gob.mx/sdr	Buen funcionamiento del sistema de energía eléctrica.
Actividad C030	Realización de servicio general a equipos de cómputo	Porcentaje del total de los servicios generales a equipos de cómputo realizados.	De total de los servicios generales a equipos de cómputo solicitados, este indicador mostrará el porcentaje de los realizados	$(SGEGR / SGECS)*100$	SGEGR = Servicios Generales a Equipos de Cómputo Realizados SGECS = Servicio General a Equipos de Cómputo Solicitados.	PORCENTUAL	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL	61.54	100.00	www.chihuahua.gob.mx/sdr	Los proveedores de servicios de tecnologías de la información participan con oportunidad
Actividad C040	Realización de trámites de captura en el sistema de administración de recursos humanos y presupuesto.	Porcentaje de los trámites de captura en el sistema de administración de recursos humanos y presupuesto realizados	Del total de la cantidad de trámites de captura en el sistema de administración de recursos humanos y presupuesto programados este indicador mostrará el porcentaje de lo realizado.	$(TCSSR / TCSSP)*100$	TCSSR = Trámites de Captura en el Sistema de administración de recursos humanos y presupuesto Realizados. TCSSP = Trámites de Captura en el Sistema de administración de recursos humanos y presupuesto Programados.	PORCENTUAL	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL	100.00	100.00	www.chihuahua.gob.mx/sdr	NO APLICA
Actividad C040	Tramitación de incapacidades como altas y/o bajas en servicio médico	Porcentaje de incapacidades como altas y/o bajas en servicio médico realizadas.	Del total de las incapacidades como altas y/o bajas en servicio médico programadas, este indicador mostrará el porcentaje de lo realizado.	$(IABSMR/IABSM)*100$	IABSMR = Incapacidades como Altas y/o Bajas en Servicio Médico Realizadas. IABSM = Incapacidades como Altas y/o Bajas en Servicio Médico Programadas.	PORCENTUAL	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL	100.00	100.00	www.chihuahua.gob.mx/sdr	NO APLICA
Actividad C040	Realización de acciones de género.	Porcentaje de las acciones de género realizadas.	Del total de acciones de género programadas, este indicador mostrará el porcentaje de las realizadas.	$(AGR/AGP)*100$	AGR = Acciones de Género Realizadas. AGP = Acciones de Género Programadas.	PORCENTUAL	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL	100.00	100.00	www.chihuahua.gob.mx/sdr	NO APLICA
Actividad C050	Realización de registros contables	Porcentaje del total de los registros contables realizados.	De todos los registros contables programados, este indicador mostrará el	$(RCR/RCP)*100$	RCR = Registros Contables Realizados. RCP = Registros Contables Programados.	PORCENTUAL	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL	100.00	100.00	www.chihuahua.gob.mx/sdr	Los productores y proveedores entregan en tiempo y forma sus trámites.

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

2016

Nivel		Resumen Narrativo		Indicador							Linea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad	Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia						
Realización de captura de movimientos en el Sistema Hacendario.	Porcentaje del total de la captura de movimientos en el Sistema Hacendario.	Del total de capturas de movimientos en el Sistema Hacendario programados, este indicador mostrará el porcentaje de lo realizado.	$(\text{CMSHR}/\text{CMSHP}) \cdot 100$	CMSHR = Captura de Movimientos en el Sistema Hacendario Realizados. CMSHP = Captura de Movimientos en el Sistema Hacendario Programados.	PORCENTUAL	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL	100.00	100.00	www.chihuahua.gob.mx/sdr	Los productores y proveedores realizan su trámite en tiempo y forma.		


C. Leonel De la Rosa Carrera
Secretario de Desarrollo Rural

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2016**

POA DE OPERACIÓN

148-SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL

2100100 / E20104 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS / DESARROLLO RURAL

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Presupuesto Anual del Programa	1,115,018
--------------------------------	-----------

Estructura Programática		Eje / Objetivo Estratégico General		Fuente de Financiamiento				
Tipo de Programa	Programa	Eje	Tema	Clave	Fuente	Origen	%	S
21	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS	E2		110116	RECURSOS DEL ESTADO 2016	ESTATAL	100	1,115,018.00
	001 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS		01 FORTALECIMIENTO PARA EL CAMPO PRODUCTIVO					
	00 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS		04 DESARROLLO RURAL					

ALINEACIÓN

Alineación al Plan Nacional de Desarrollo		Periodo
Eje	Tema	2013-2018
NA	México Próspero	
01	Estabilidad macroeconómica	
00	Estabilidad macroeconómica	
001	Mantener la estabilidad macroeconómica del país.	
003	Promover un ejercicio eficiente de los recursos presupuestarios disponibles, que permita generar ahorros para fortalecer los programas prioritarios de las dependencias y entidades.	
003	Moderar el gasto en servicios personales al tiempo que se fomente el buen desempeño de los empleados gubernamentales.	

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo		Periodo
Eje	Tema	2010-2016
E2	DESARROLLO REGIONAL Y COMPETITIVIDAD	
01	FORTALECIMIENTO PARA EL CAMPO PRODUCTIVO	
04	DESARROLLO RURAL	
002	Impulsar el desarrollo armónico e integral de las comunidades rurales.	
001	Incrementar el desarrollo sustentable de las comunidades rurales.	
002	Fomentar el desarrollo de las comunidades mediante el uso sustentable de los recursos naturales	

Alineación al Programa Sectorial		Periodo
Programa	Tema	2010-2016
PS01	PROGRAMA SECTORIAL DE DESARROLLO RURAL	2010-2016
04	DESARROLLO RURAL	
00	DESARROLLO RURAL	
05	Incrementar el potencial de las comunidades rurales para el desarrollo de actividades paralelas a la producción agropecuaria.	
00	Incrementar el potencial de las comunidades rurales para el desarrollo de actividades paralelas a la producción agropecuaria.	
001	Programa de formación de agnegocios sociales.	



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2016

POA DE OPERACIÓN

148-SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL

2100100 / E20104 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS / DESARROLLO RURAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Contribuir a administrar con eficiencia, eficacia y calidad los recursos de la secretaría a través de un presupuesto basado en resultados bien aplicado.

La Secretaría de Desarrollo Rural se administra mediante personal capacitado en Presupuesto Basado en Resultados.

Nivel	Ref.	Resumen Narrativo	Metas														
			Unidad Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Componente	C01	Presupuesto ejercido controlado.	ACCIONES	3,213	3,213	211	199	229	263	267	260	273	284	283	267	260	389
		Presupuesto Autorizado				259	296	284	283	273	389						
Actividad	C0101	Elaboración de ante proyecto de presupuesto	Tipo EMPLEADOS	Cobertura ESTATAL	Grupo GENERAL	Total	530	Hombres	419	Mujeres	111	E.D.	18	E.H.	99		
			ANTEPROYECTO	Presupuesto Autorizado	1	1											
Actividad	C0102	Realización de informes mensuales financieros	Tipo EMPLEADOS	Cobertura ESTATAL	Grupo GENERAL	Total	530	Hombres	419	Mujeres	111	E.D.	18	E.H.	99		
			INFORME	Cobertura Autorizado	12	12											
Actividad	C0103	Realización de trámites para pagos a proveedores	Tipo EMPLEADOS	Cobertura ESTATAL	Grupo GENERAL	Total	530	Hombres	419	Mujeres	111	E.D.	18	E.H.	99		
			TRAMITES	Cobertura Autorizado	1,200	18	6	36	70	74	67	80	80	100	100		
Actividad	C0104	Realización de pagos de honorarios por servicios profesionales	Tipo EMPLEADOS	Cobertura ESTATAL	Grupo GENERAL	Total	530	Hombres	419	Mujeres	111	E.D.	18	E.H.	99		
			PAGOS	Presupuesto Autorizado	2,400	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	288	288



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

30-09-2015
Hoja No. 3 de 5

2016
POA DE OPERACIÓN

148-SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL

2100100 / E20104 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS / DESARROLLO RURAL

Nivel	Ref.	Resumen Narrativo	Metas		Calendarización del Valor Programado												
			Unidad Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Componente	C02	Servicios otorgados	SERVICIO	1,440	1,058	42	39	93	103	90	106	98					
		Presupuesto Autorizado		73	106												
Actividad	C0201	Servicios a la flota vehicular otorgados	Tipo EMPLEADOS	Cobertura ESTATAL	Grupo GENERAL	Total	530	Hombres	419	Mujeres	111	E.D.	18 E.H.	98			
				888	400	38	37	30	35	27	36	30					
				Presupuesto Autorizado		34	33	32	39	36	30						
Actividad	C0202	Realización de trámites de inventarios de activos.	Tipo EMPLEADOS	Cobertura ESTATAL	Grupo GENERAL	Total	530	Hombres	419	Mujeres	111	E.D.	18 E.H.	98			
				50	50	4	2	3	8	3	3	7					
				Presupuesto Autorizado		5	7	3	4	3	3	1					
Actividad	C0203	Tramitación de adquisición de bienes y servicios	Tipo EMPLEADOS	Cobertura ESTATAL	Grupo GENERAL	Total	530	Hombres	419	Mujeres	111	E.D.	18 E.H.	98			
				528	608	34	66	67	67	67	67	67					
				Presupuesto Autorizado													
Componente	C03	Atención a usuarios de tecnologías de información y comunicaciones integradas	SERVICIO	4,200	2,823	121	197	305	297	297	296	296	111	E.D.	18 E.H.	98	
		Presupuesto Autorizado		113	197	113	197	296	296	296	296	296	111	E.D.	18 E.H.	98	
Actividad	C0301	Realización de manejo de soportes de usuarios.	Tipo EMPLEADOS	Cobertura ESTATAL	Grupo GENERAL	Total	530	Hombres	419	Mujeres	111	E.D.	18 E.H.	98			
				4,200	2,400	100	150	258	257	257	257	257					
				Presupuesto Autorizado		100	150	257	257	257	257	257					
Actividad	C0302	Actualización de software desarrollados.	Tipo EMPLEADOS	Cobertura ESTATAL	Grupo GENERAL	Total	530	Hombres	419	Mujeres	111	E.D.	18 E.H.	98			
				11	11	1	1	1	1	1	1	1					
				Presupuesto Autorizado		1	1	1	1	1	1	1					
Actividad	C0303	Administración de servidores de red	Tipo EMPLEADOS	Cobertura ESTATAL	Grupo GENERAL	Total	530	Hombres	419	Mujeres	111	E.D.	18 E.H.	98			
				12	12	1	1	1	1	1	1	1					
				Presupuesto Autorizado		1	1	1	1	1	1	1					
Actividad	C0304	Realización de servicio general a equipos de cómputo	Tipo EMPLEADOS	Cobertura ESTATAL	Grupo GENERAL	Total	530	Hombres	419	Mujeres	111	E.D.	18 E.H.	98			
				650	400	20	45	39	39	39	39	39					
				Presupuesto Autorizado		10	45	38	38	38	38	38					
				Presupuesto Autorizado													
				Presupuesto Autorizado													

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2016

POA DE OPERACIÓN

148-SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL

2100100 / E20104 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS / DESARROLLO RURAL

Nivel	Ref.	Resumen Narrativo	Metas		Calendarización del Valor Programado												
			Unidad Medida	Valor Inicial Programado	Valor	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Componente	C04	Plantilla de personal actualizada	TRAMITES	1,672	1,672	125	107	158	160	138	194	137	143	119	129	130	132
Actividad		Presupuesto Autorizado															
Actividad	C0401	Realización de trámites de captura en el sistema de administración de recursos humanos y presupuesto.	Beneficiarios			530	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419
			Tipo EMPLEADOS	Cobertura ESTATAL	Grupos	Hombres	Mujeres	111	E.D.	18	E.H.	98					
			TRAMITES	1,534	1,534	92	144	146	146	128	184	125	129	120	120	120	125
				Presupuesto Autorizado													
Actividad	C0402	Tramitación de incapacidades como altas y/o bajas en servicio médico	Beneficiarios			530	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419
			Tipo EMPLEADOS	Cobertura ESTATAL	Grupos	Hombres	Mujeres	111	E.D.	18	E.H.	98					
			TRAMITES	90	90	11	10	10	10	6	6	6	8	10	6	6	3
				Presupuesto Autorizado													
Actividad	C0403	Realización de acciones de género.	Beneficiarios			530	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419
			Tipo EMPLEADOS	Cobertura ESTATAL	Grupos	Hombres	Mujeres	111	E.D.	18	E.H.	98					
			ACCIONES	48	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
				Presupuesto Autorizado													
Componente	C05	Control interno aplicado.	ACCIONES	4,999	4,999	214	205	280	234	1,170	596	521	483	417	304	301	
Actividad		Presupuesto Autorizado															
Actividad	C0501	Realización de registros contables	Beneficiarios			530	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419
			Tipo EMPLEADOS	Cobertura ESTATAL	Grupos	Hombres	Mujeres	111	E.D.	18	E.H.	98					
			REGISTROS	4,869	4,869	214	205	280	234	1,153	576	494	483	396	279	301	
				Presupuesto Autorizado													
Actividad	C0502	Realización de captura de movimientos en el Sistema Hacendario.	Beneficiarios			530	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419
			Tipo EMPLEADOS	Cobertura ESTATAL	Grupos	Hombres	Mujeres	111	E.D.	18	E.H.	98					
			CAPTURA DE INFORMACION	130	130	27	21	20	20	17	20	20	25	25	20	20	20
				Presupuesto Autorizado													
			Tipo EMPLEADOS	Cobertura ESTATAL	Grupos	Hombres	Mujeres	111	E.D.	18	E.H.	98					
			ACCIONES	530	530	530	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419
				Presupuesto Autorizado													
Total Programa																	

Observaciones



C.P. Jorge Salazar Lopez
Director General de Administración

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2016

POA DE OPERACIÓN

148-SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL

C. Leonel De la Rosa Carreta
Secretario de Desarrollo Rural

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

INDICADOR DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS BIEN APLICADO

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

FN

Contribuir a administrar con eficiencia, eficacia y calidad los recursos de la secretaría a través de un presupuesto basado en resultados bien aplicado.

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Variación porcentual de la administración de los recursos con el presupuesto basado en resultados bien aplicado.	Representa la variación porcentual entre los recursos recibidos administrados con el presupuesto basado en resultados bien aplicados en el año actual con respecto al año anterior.	$((ARPBR/ARPBR_1)-1)*100$	((Administración de los Recursos con el Presupuesto Basado en Resultados en el año actual / Administración de los Recursos con el Presupuesto Basado en Resultados respecto al año anterior)-1)*100	Variación Porcentual	ESTRATEGICO	EFICACIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta					Semaforización		
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Acceptable	Retrazado
50.38	01/01/2015	31/12/2015	-7.10	01/01/2016	31/12/2016	REGULAR_CONS	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
ARPBR	Administración de los Recursos con el Presupuesto Basado en Resultados en el año actual.	RECURSOS	1200171	1115018	CONSTANTE	Registros Internos de la Secretaría de Desarrollo Rural.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
ARPBR_1	Administración de los Recursos con el Presupuesto Basado en Resultados en el año anterior.	RECURSOS	798095.97	1200171	CONSTANTE	Registros Internos de la Secretaría de Desarrollo Rural.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador



C.P. Jorge Salazar López
Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

PROPOSITO

La Secretaría de Desarrollo Rural se administra mediante personal capacitado en Presupuesto Basado en Resultados.

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Variación porcentual de la administración de los recursos con personal capacitado en el presupuesto basado en resultados.	Representa la variación porcentual de la administración de los recursos con personal capacitado en el presupuesto basado en resultados en el año actual con respecto al año anterior.	$((ARPCBRT / ARPCBRT_{-1}) - 1) * 100$	((Administración de los Recursos con Personal Capacitado en el año actual / Administración de los Recursos con Personal Capacitado con respecto al año anterior) - 1) * 100	Variación Porcentual	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H. Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta					Semafortización		
Valor	Período Inicial	Período Final	Valor	Período Inicial	Período Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
-6.67	01/01/2015	31/12/2015	57.14	01/01/2016	31/12/2016	REGULAR_CONS	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable		Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
ARPCBRT	Administración de los Recursos con Personal Capacitado en Presupuesto Basado en Resultados en el año actual.		EMPLEADOS	14	22	CONSTANTE	Registros internos de la Secretaría de Desarrollo Rural.	REGISTRO INTERNO
Desagregación	Cobertura	Grupo	Hombres	Mujeres	Edad Desde	Edad Hasta		
Valor Inicial	ESTATAL	GENERAL	9	5	18	99		
Valor Programado	ESTATAL	GENERAL	11	11	18	99		

Observaciones a la Variable :

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable		Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
ARPCBRT_1	Administración de los Recursos con Personal Capacitado en Presupuesto Basado en Resultados en el año anterior.		EMPLEADOS	15	14	CONSTANTE	Registros Internos de la Secretaría de Desarrollo Rural.	REGISTRO INTERNO
Desagregación	Cobertura	Grupo	Hombres	Mujeres	Edad Desde	Edad Hasta		
Valor Inicial	ESTATAL	GENERAL	9	6	18	99		
Valor Programado	ESTATAL	GENERAL	9	5	18	99		

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

PROPOSITO

La Secretaría de Desarrollo Rural se administra mediante personal capacitado en Presupuesto Basado en Resultados.

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Variación porcentual de la administración de los recursos con personal capacitado en el presupuesto basado en resultados.	Representa la variación porcentual de la administración de los recursos con personal capacitado en el presupuesto basado en resultados en el año actual con respecto al año anterior.	$((ARPCPBR / ARPCPBR_{-1}) - 1) * 100$	((Administración de los Recursos con Personal Capacitado en el año actual / Administración de los Recursos con Personal Capacitado con respecto al año anterior) - 1) * 100	Variación Porcentual	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

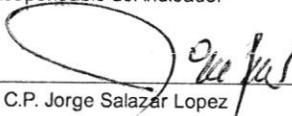
www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H. Congreso Género

Determinación de Metas

Responsable del Indicador



C.P. Jorge Salazar Lopez

Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

COMPONENTE
C01

Presupuesto ejercido controlado.

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje del total de las acciones con el presupuesto ejercido controlado.	Del total de acciones con el presupuesto ejercido controlado programadas este indicador mostrará el porcentaje de lo realizado.	(APECR/APECP)*100	((Acciones con el Presupuesto Ejercido Controlado Realizadas/Acciones con el Presupuesto Ejercido Controlado Programadas)*100	Variación Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta					Semafización		
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/12/2015	100.00	01/01/2016	31/12/2016	ASCENDENTE	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
APECR	Acciones con el Presupuesto Ejercido Controlado Realizadas.	ACCIONES	3213	3213	ACUMULADO	Registros Internos del Departamento Financiero de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

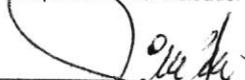
El valor inicial es igual al programado por replanteo del componente.

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
APECP	Acciones con el Presupuesto Ejercido Controlado Programadas.	ACCIONES	3213	3213	CONSTANTE	Registros Internos del Departamento Financiero de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador



C.P. Jorge Salazar Lopez
Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

COMPONENTE
C02

Servicios otorgados

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje del total de servicios otorgados	De todos los servicios solicitados, este indicador mostrará el porcentaje otorgado en el año.	$(SO / SS) * 100$	(Servicios Otorgados/Servicios Solicitados en el Año.) * 100	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta					Semaforización		
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/12/2015	73.47	01/01/2016	31/12/2016	ASCENDENTE	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
SO	Servicios Otorgados.	SERVICIO	1440	1058	ACUMULADO	Registros Internos del Departamento de Recursos Materiales de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

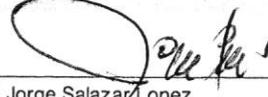
Observaciones a la Variable :

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
SS	Servicios Solicitados en el Año.	SERVICIO	1440	1440	CONSTANTE	Registros Internos del Departamento de Recursos Materiales de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador



C.P. Jorge Salazar Lopez
Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

COMPONENTE
C03

Atención a usuarios de tecnologías de información y comunicaciones integradas

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje del total de atención de usuarios de tecnologías de información y comunicaciones integradas atendidas	De todas las atenciones de usuarios de tecnologías de información y comunicaciones integradas solicitadas este indicador mostrará el porcentaje atendidas	(AUTICIA / AUTICIS)*100	(Atención a usuarios de tecnologías de información y comunicaciones atendidas / Atención a usuarios de tecnologías de información y comunicaciones solicitadas)*100	Porcentual	ESTRATEGICO	EFICACIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta					Semafización		
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/01/2015	67.21	01/01/2016	31/01/2016	REGULAR_CONS	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
AUTICIA	Atención a usuarios de tecnologías de información y comunicaciones atendidas	SERVICIO	4200	2823	ACUMULADO	Registros Internos del Departamento de Sistemas de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

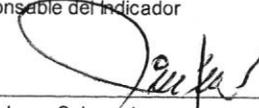
Observaciones a la Variable :

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
AUTICIS	Atención a usuarios de tecnologías de información y comunicaciones solicitadas	SERVICIO	4200	4200	CONSTANTE	Registros Internos del Departamento de Sistemas de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador


C.P. Jorge Salazar Lopez
Director General de Administración

Definición del programa

*Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional.*

Nivel

Resumen Narrativo

COMPONENTE
C04

Plantilla de personal actualizada

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje de el total de tramites de la plantilla de personal actualizada	Del total de la cantidad de tramites para la plantilla de personal actualizada programados, este indicador mostrará lo realizado.	$(TPPAR / TPPAP) * 100$	(Trámites para la Plantilla de Personal Actualizada Realizados/Trámites para la Plantilla de Personal Actualizada Programados)*100	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta				Semaforización			
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Acceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/12/2015	100.00	01/01/2016	31/12/2016	ASCENDENTE	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
TPPAR	Trámites para la Plantilla de Personal Actualizada Realizados.	TRAMITES	1672	1672	ACUMULADO	Registros internos del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

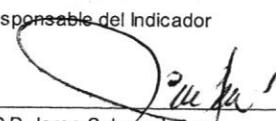
El valor inicial es igual al programado por el replanteo del componente.

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
TPPAP	Trámites para la Plantilla de Personal Actualizados Programados.	TRAMITES	1672	1672	CONSTANTE	Registros internos del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador


C.P. Jorge Salazar López
Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel	Resumen Narrativo
COMPONENTE C95	Control interno aplicado.

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del indicador	Descripción del indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje del total de las acciones con control interno aplicado.	De todas las acciones con control interno aplicado programadas este indicador mostrara el porcentaje de las realizadas.	(ACIAR/ACIAP)*100	(Acciones con Control Interno Aplicado Realizadas/Acciones con Control Interno Aplicado Programadas)*100	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta					Semafización		
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/01/2015	100.00	01/01/2016	31/12/2016	ASCENDENTE	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
ACIAR	Acciones con Control Interno Aplicado Realizadas.	ACCIONES	4999	4999	ACUMULADO	Registros Internos de el Departamento Financiero de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

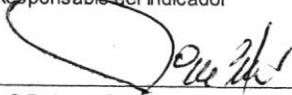
Observaciones a la Variable :
El valor inicial es igual al programado por ser componente nuevo.

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
ACIAP	Acciones con Control Interno Aplicado Programadas.	ACCIONES	4999	4999	CONSTANTE	Registros Internos de el Departamento Financiero de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador


C.P. Jorge Salazar Lopez
Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

Elaboración de ante proyecto de presupuesto

ACTIVIDAD
C0101

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Variación porcentual de la elaboración de ante proyecto de presupuesto elaborado	Representa la cantidad de la elaboración de ante proyectos de presupuesto elaborado respecto al del año anterior	$((EAPP / EAPP_1) - 1) * 100$	$((\text{Elaboración de Ante Proyectos de Presupuesto en el año actual} / \text{Elaboración de Ante Proyectos de Presupuesto en el año anterior}) - 1) * 100$	Variación Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta					Semafización		
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
0.00	01/01/2016	31/12/2015	0.00	01/01/2016	31/12/2016	REGULAR_CONS	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
EAPP	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto en el año actual	ANTEPROYECTO	1	1	ACUMULADO	Registros Internos del Departamento Financiero de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

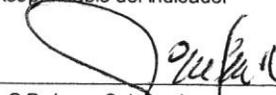
Observaciones a la Variable :

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
EAPP_1	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto en el año anterior	ANTEPROYECTO	1	1	CONSTANTE	Registros Internos del Departamento Financiero de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador



C.P. Jorge Salazar Lopez
 Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

ACTIVIDAD
C0102

Realización de informes mensuales financieros

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje del total de informes mensuales financieros realizados	Del total de los informes mensuales financieros en el año, este indicador mostrará el porcentaje de los realizados	$(IMFR / IMFA) * 100$	(Informes Mensuales Financieros Realizados / Informes Mensuales Financieros Anuales) * 100	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta				Semaforización			
Valor	Período Inicial	Período Final	Valor	Período Inicial	Período Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/01/2015	100.00	01/01/2016	31/01/2016	REGULAR_CONS	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
IMFR	Informes Mensuales Financieros Realizados	INFORME	12	12	ACUMULADO	Registros Internos del Departamento Financiero de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
IMFA	Informes Mensuales Financieros Anuales	INFORME	12	12	CONSTANTE	Registros Internos del Departamento Financiero de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador



C.P. Jorge Salazar Lopez
Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

Realización de trámites para pagos a proveedores

ACTIVIDAD
C0103

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje del total de trámites para pagos a proveedores realizados	Los proveedores cumplen con los tiempos establecidos para la recepción de sus pagos	$(TPPR / TPPS) * 100$	(Trámites para Pago a Proveedores Realizados / Trámites para Pago a Proveedores Solicitados)*100	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Linea Base			Meta					Semaforización		
Valor	Período Inicial	Período Final	Valor	Período Inicial	Período Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/01/2015	66.67	01/01/2016	31/01/2016	REGULAR_CONS	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
TPPR	Trámites para Pago a Proveedores Realizados	TRAMITES	1200	800	ACUMULADO	Registros Internos del Departamento Financiero de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
TPPS	Trámites para Pago a Proveedores Solicitados	TRAMITES	1200	1200	CONSTANTE	Registros Internos del Departamento Financiero de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador



C.P. Jorge Salazar Lopez
Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

ACTIVIDAD C0104 Realización de pagos de honorarios por servicios profesionales

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del indicador	Descripción del indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje de del total de pagos de honorarios por servicios profesionales realizados.	De todos los pagos de honorarios por servicios profesionales programados, este indicador mostrara el porcentaje de los realizados en el año.	$(PHSPR/PHSPP)*100$	((Pagos de Honorarios por Servicios Profesionales Realizados / Pagos de Honorarios por Servicios Profesionales programados.)*100	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta				Semaforización			
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/12/2015	100.00	01/01/2016	31/12/2016	REGULAR_CONS	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
PHSPR	Pagos de Honorarios por Servicios Profesionales Realizados.	PAGOS	2400	2400	ACUMULADO	Registros Internos del Departamento Financiero de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

El valor inicial es igual al programado por el replanteo de la actividad.

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
PHSPP	Pagos de Honorarios por Servicios Profesionales Programados.	PAGOS	2400	2400	CONSTANTE	Registros Internos del Departamento Financiero de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador

C.P. Jorge Salazar Lopez
Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel	Resumen Narrativo
ACTIVIDAD C0201	Servicios a la flotilla vehicular otorgados

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del indicador	Descripción del indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje del total de servicios a la flotilla vehicular otorgados	De todos los servicios a la flotilla vehicular solicitados, este indicador mostrará el porcentaje otorgado	$(SFVO / SFVS) * 100$	(Servicios a la Flotilla Vehicular Otorgados / Servicios a la Flotilla Vehicular Solicitados)*100	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Linea Base			Meta					SemafORIZACIÓN		
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/01/2015	45.05	01/01/2016	31/01/2016	REGULAR_CONS	01/01/2016			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
SFVO	Servicios a la Flotilla Vehicular Otorgados	SERVICIO	888	400	ACUMULADO	Registros Internos del Departamento de Recursos Materiales de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

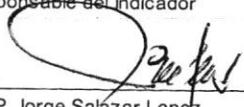
Observaciones a la Variable :

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
SFVS	Servicios a la Flotilla Vehicular Solicitados	SERVICIO	888	888	CONSTANTE	Registros Internos del Departamento de Recursos Materiales de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador


C.P. Jorge Salazar Lopez
Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

ACTIVIDAD
C0202

Realización de trámites de inventarios de activos.

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje del total de trámites de inventarios de activos.	Del total de trámites de inventarios de activos de la Secretaría en el año, este indicador mostrará el porcentaje de lo realizado.	$(TIAR/TAA) * 100$	(Trámites de Inventarios de Activos Realizados/Trámites de Inventarios de Activos en el Año)*1000	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Linea Base			Meta				Semafización			
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00			100.00							

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
TIAR	Trámites de Inventarios de Activos Realizados.	TRAMITES	50	50	ACUMULADO	Registros internos del Departamento de Recursos Materiales de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

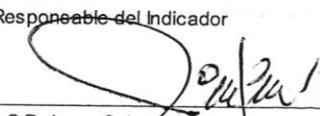
El valor inicial es igual al programado por el por que se replanteo la actividad.

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
TAA	Trámites de Inventarios de Activos en el Año.	TRAMITES	50	50	CONSTANTE	Registros internos del Departamento de Recursos Materiales de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador



C.P. Jorge Salazar López

Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

Tramitación de adquisición de bienes y servicios

ACTIVIDAD
C0203

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje del total de adquisición de bienes y servicios tramitados	Del total de la adquisición de bienes y servicios solicitados, este indicador mostrará el porcentaje tramitado	$(ABST / ABSS) * 100$	(Adquisición de Bienes y Servicios Tramitados / Adquisición de Bienes y Servicios Solicitados)*100	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta					Semafización		
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/01/2015	115.15	01/01/2016	31/01/2016	REGULAR_CONS	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
ABST	Adquisición de Bienes y Servicios Tramitados	TRAMITES	528	608	ACUMULADO	Registros Internos del Departamento de Recursos Materiales de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
ABSS	Adquisición de Bienes y Servicios Solicitados	TRAMITES	528	528	CONSTANTE	Registros Internos del Departamento de Recursos Materiales de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador



C.P. Jorge Salazar Lopez
Director General de Administración

SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO

INDICADOR ADMINISTRATIVO DE LOS RECURSOS HUMANOS

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel	Resumen Narrativo
ACTIVIDAD C0301	Realización de manejo de soportes de usuarios.

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje del total de manejo de soportes de usuarios realizados	Del total del manejo de soportes de usuarios solicitados, este indicador mostrará el porcentaje realizado	$(MSUR / MSUS) * 100$	$(\text{Manejo de Soportes de Usuarios Realizados} / \text{Manejo de Soportes de Usuarios Solicitados}) * 100$	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta					Semafización		
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/01/2016	57.14	01/01/2016	31/01/2016	REGULAR_CONS	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
MSUR	Manejo de Soportes de Usuarios Realizados	SERVICIO	4200	2400	ACUMULADO	Registros Internos del Departamento de Sistemas de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

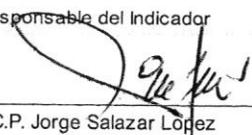
Observaciones a la Variable :

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
MSUS	Manejo de Soportes de Usuarios Solicitados	SERVICIO	4200	4200	CONSTANTE	Registros Internos del Departamento de Sistemas de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador


C.P. Jorge Salazar López
Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

ACTIVIDAD
C0302

Actualización de software desarrollados.

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje del total de actualización de software desarrollados.	Del total de la cantidad de software desarrollados programados, este indicador mostrará el porcentaje actualizado.	$(SDA/SDP)*100$	(Software Desarrollados Actualizados/Software Desarrollados Programados)*100	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta					Semafización		
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/12/2015	100.00	01/01/2016	31/12/2016	ASCENDENTE	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
SDA	Software Desarrollados Actualizados.	ACTUALIZACIONES	11	11	ACUMULADO	Registros internos del Departamento de Sistemas de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
SDP	Software Desarrollados Programados.	ACTUALIZACIONES	11	11	CONSTANTE	Registros internos del Departamento de Sistemas de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador

C.P. Jorge Salazar Lopez

Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

ACTIVIDAD
C0303

Administración de servidores de red

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje del total de servicios de red administrados	Del todos los servicios de red en el año, este indicador mostrará el porcentaje de los administrados	$(SRAD / SRA\tilde{N}) * 100$	(Servicios al Servidor de Red Administrados / Servicios de Red en el Año)*100	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta					Semaforización		
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/12/2015	100.00	01/01/2016	31/12/2016	REGULAR_CONS	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
SRAD	Servicios de Red Administrados.	SERVICIO	12	12	ACUMULADO	Registros internos del Departamento de Sistemas de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

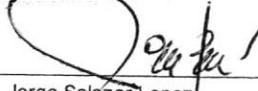
Observaciones a la Variable :

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
SRAÑ	Servicios de Red en el Año.	SERVICIO	12	12	CONSTANTE	Registros internos del departamento de Sistemas de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador



C.P. Jorge Salazar Lopez
Director General de Administración

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

2014-2016 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DESARROLLO SOCIAL

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel	Resumen Narrativo
ACTIVIDAD C0304	Realización de servicio general a equipos de cómputo

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del indicador	Descripción del indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje del total de los servicios generales a equipos de cómputo realizados.	De total de los servicios generales a equipos de cómputo solicitados, este indicador mostrará el porcentaje de los realizado	$(SGECR / SGECS) * 100$	(Servicios Generales a Equipos de Cómputo Realizados / Servicios Generales a Equipos de Cómputo Solicitados)	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta					Semafización		
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/01/2015	61.54	01/01/2016	31/01/2016	REGULAR_CONS	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
SGECR	Servicios Generales a Equipos de Cómputo Realizados	SERVICIO	650	400	ACUMULADO	Registros Internos del Departamento de Sistemas de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

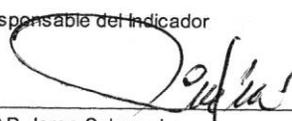
Observaciones a la Variable :

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
SGECS	Servicio General a Equipos de Cómputo Solicitados.	SERVICIO	650	650	CONSTANTE	Registros Internos del Departamento de Sistemas de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador


C.P. Jorge Salazar Lopez
Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

ACTIVIDAD
C0401

Realización de trámites de captura en el sistema de administración de recursos humanos y presupuesto.

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje de los trámites de captura en el sistema de administración de recursos humanos y presupuesto realizados	Del total de la cantidad de trámites de captura en el sistema de administración de recursos humanos y presupuesto programados este indicador mostrará el porcentaje de lo realizado.	$(TCSSR / TCSSP) * 100$	(Trámites de Captura en el Sistema de administración de recursos humanos Realizados/Trámites de Captura en el Sistema de administración de recursos humanos y presupuesto Programados)*100	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H. Congreso Género

Determinación de Metas

Linea Base			Meta					Semafización		
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/12/2015	100.00	01/01/2016	31/12/2016	ASCENDENTE	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
TCSSR	Trámites de Captura en el Sistema de administración de recursos humanos y presupuesto Realizados.	TRAMITES	1534	1534	ACUMULADO	Registros Internos del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :
El valor inicial es igual que el programado por el relleno de la actividad.

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
TCSSP	Trámites de Captura en el Sistema de administración de recursos humanos y presupuesto Programados.	TRAMITES	1534	1534	CONSTANTE	Registros Internos del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :



SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

UNIMEX-2012 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE DESARROLLO RURAL

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

ACTIVIDAD
 C0401

Realización de trámites de captura en el sistema de administración de recursos humanos y presupuesto.

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje de los trámites de captura en el sistema de administración de recursos humanos y presupuesto realizados	Del total de la cantidad de trámites de captura en el sistema de administración de recursos humanos y presupuesto programados este indicador mostrará el porcentaje de lo realizado.	$(TCSSR / TCSSP) * 100$	(Trámites de Captura en el Sistema de administración de recursos humanos Realizados/Trámites de Captura en el Sistema de administración de recursos humanos y presupuesto Programados)*100	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

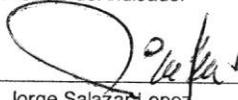
www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Responsable del Indicador



C.P. Jorge Salazar Lopez
 Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

ACTIVIDAD
C0402

Tramitación de incapacidades como altas y/o bajas en servicio médico

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje de incapacidades como altas y/o bajas en servicio médico realizadas.	Del total de las incapacidades como altas y/o bajas en servicio médico programadas, este indicador mostrará el porcentaje de lo realizado.	$(IABSMR/IABSMP)*100$	$((\text{Incapacidades como Altas y/o Bajas en Servicio Médico realizadas}/\text{Incapacidades como Altas y/o Bajas en Servicio Médico programadas})*100$	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta					Semafización		
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/12/2015	100.00	01/01/2016	31/12/2016	ASCENDENTE	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
IABSMR	Incapacidades como Altas y/o Bajas en Servicio Médico Realizadas	TRAMITES	90	90	ACUMULADO	Registros Internos del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :
El valor inicial es igual que el programado por el replanteo de la actividad.

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
IABSMP	Incapacidades como Altas y/o Bajas en Servicio Médico Programadas.	TRAMITES	90	90	CONSTANTE	Registros Internos del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador

C.P. Jorge Salazar Lopez

Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

Realización de acciones de género.

ACTIVIDAD
C0403

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje de las acciones de género realizadas.	Del total de acciones de género programadas, este indicador mostrará el porcentaje de las realizadas.	$(AGR/AGP)*100$	(Acciones de Género Realizadas/Acciones de Género Programadas)*100	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H.Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta					Semafización		
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/12/2015	100.00	01/01/2016	31/12/2016	ASCENDENTE	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
AGR	Acciones de Género Realizadas.	ACCIONES	48	48	ACUMULADO	Registros internos del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :
El valor inicial es igual que el programado por ser una actividad nueva.

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
AGP	Acciones de Género Programadas.	ACCIONES	48	48	CONSTANTE	Registros internos del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador


C.P. Jorge Salazar Lopez
Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

Realización de registros contables

ACTIVIDAD
C0501

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje del total de los registros contables realizados.	De todos los registros contables programados, este indicador mostrará el porcentaje de lo realizado.	$(RCR/RCP)*100$	(Registros Contables Realizados/Registros Contables Programados)*100	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H. Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta					Semafización		
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/12/2015	100.00	01/01/2016	31/12/2016	ASCENDENTE	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
RCR	Registros Contables Realizados.	REGISTROS	4869	4869	ACUMULADO	Registros Internos de el Departamento Financiero de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

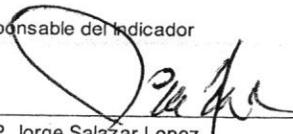
Observaciones a la Variable :
El valor inicial es igual al programado por ser una actividad nueva.

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
RCP	Registros Contables Programados.	REGISTROS	4869	4869	CONSTANTE	Registros Internos de el Departamento Financiero de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador


C.P. Jorge Salazar Lopez
Director General de Administración

Definición del programa

"Se incluyen las acciones encaminadas a la mejora en los procesos, la gestión del conocimiento y en la administración de los recursos, la comunicación institucional y las competencias laborales, además de la implementación de una cultura de manejo eficiente y responsable de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la prestación de un servicio público de calidad.

Comprende también las acciones orientadas al trabajo en equipo y al otorgamiento de un servicio público de calidad con perspectiva de derechos humanos y género, y con un enfoque de valores como parte fundamental para el desarrollo del proyecto organizacional."

Nivel

Resumen Narrativo

ACTIVIDAD C0502 Realización de captura de movimientos en el Sistema Hacendario.

Datos de Identificación y Características del Indicador

Nombre del indicador	Descripción del indicador	Fórmula	Descripción de la Fórmula	Unidad de Medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia
Porcentaje del total de la captura de movimientos en el Sistema Hacendario.	Del total de captura de movimientos en el Sistema Hacendario programados, este indicador mostrará el porcentaje de lo realizado.	$(CMSHR/CMSHP)*100$	(Captura de Movimientos en el Sistema Hacendario Realizados/Captura de Movimientos en el Sistema Hacendario Programados)*100	Porcentual	GESTION	EFICIENCIA	ANUAL

Medios de Verificación

www.chihuahua.gob.mx/sdr

Características

Monitoreable Economía Claridad Relevancia Adecuado Marginal H. Congreso Género

Determinación de Metas

Línea Base			Meta					Semafización		
Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor	Periodo Inicial	Periodo Final	Trayectoria	Fecha Disponibilidad	Adecuado	Aceptable	Retrazado
100.00	01/01/2015	31/12/2015	100.00	01/01/2016	31/12/2016	ASCENDENTE	01/01/2017			

Variables

Nombre de la variable (Numerador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
CMSHR	Captura de Movimientos en el Sistema Hacendario Realizados.	CAPTURA DE INFORMACION	130	130	ACUMULADO	Registros Internos de el Departamento Financiero de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

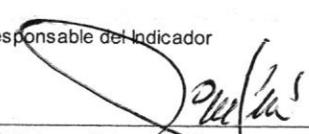
Observaciones a la Variable :
El valor inicial es igual al programado por ser una actividad nueva.

Nombre de la variable (Denominador)	Descripción de la variable	Unidad de Medida	Valor Inicial	Valor Programado	Clasificación	Fuente de Información	Método de Recopilación
CMSHP	Captura de Movimientos en el Sistema Hacendario Programados.	CAPTURA DE INFORMACION	130	130	CONSTANTE	Registros Internos de el Departamento Financiero de la Dirección General de Administración.	REGISTRO INTERNO

Observaciones a la Variable :

Observaciones al Indicador :

Responsable del Indicador


C.P. Jorge Salazar Lopez
Director General de Administración